



10^e Symposium mondial de la denturologie 2017

En mode santé et innovation

Hôtel Mortagne, Boucherville · 27 au 30 septembre 2017

Plan de commandites et exposition

L'Association des denturologistes du Québec organisera le 10^e Symposium mondial de la denturologie en septembre 2017, en partenariat avec la Fédération internationale des denturologistes et en collaboration avec l'Association des denturologistes du Canada et le Centre québécois de formation en denturologie.

C'est déjà le moment de négocier votre visibilité comme commanditaire et de réserver votre espace comme exposant. Sont attendus plus de 400 denturologistes, dentistes, techniciens dentaires et représentants des partenaires commerciaux issus du Canada, des États-Unis, de l'Australie, du Royaume-Uni, de l'Afrique et de l'Europe. Saisissez cette occasion de promouvoir vos produits et vos services auprès de professionnels de la denturologie. Ne tardez pas, les places s'envolent rapidement!

Pour réserver votre commandite ou votre place pour l'exposition, remplissez le contrat à la fin du plan de commandites et retournez-le à denturo@adq-qc.com. L'ordre de réservation est déterminé par la date de réception du contrat dûment rempli et signé.

Pour toutes questions concernant les commandites ou la réservation d'un kiosque, n'hésitez pas à communiquer avec Karine Bélanger, responsable marketing et service aux membres pour l'Association.

En espérant vous compter parmi nous pour ce grand rassemblement!

Karine Bélanger

Responsable marketing et service aux membres

Association des denturologistes du Québec

Centre québécois de formation en denturologie

8150, boul. Métropolitain Est, bur. 230, Anjou (Québec) H1K 1A1

Tél. : 514 252-0270, poste 2 | S. F. : 1 800 563-6273 | Téléc. : 514 252-0392

karine.belanger@adq-qc.com | adq-qc.com | [facebook.com/denturo](https://www.facebook.com/denturo)

Commanditaire Diamant (Exclusif)

Réservé à un partenaire de l'Association*

Inclus dans le forfait :

1. Commandite du gala du samedi soir
2. Possibilité de commanditer une conférence ou une activité (sujet à approbation, frais de conférencier en sus)
3. 2 kiosques
4. Premier choix pour l'emplacement des kiosques
5. Visibilité majeure dans les médias :
 - Affichage à l'entrée lors de l'arrivée des participants
 - Dans toutes les publications relatives à l'événement (les offres de visibilité exclusives au commanditaire Diamant sont en bleu) :
 - Publicité pour annoncer la participation du commanditaire Diamant réalisée par l'ADQ et publiée dans *Le Denturo* (hiver 2016-2017 + édition spéciale Symposium en septembre 2017)
 - Logo dans la publicité du Symposium produite par l'ADQ (diffusion de cette publicité dans les médias suivants : infolettre de l'ADQ, *Le Denturo*, *Denturism Canada*, *The National Denturist* (É.-U.), *Le Présence*, etc.)
 - Logo comme commanditaire majeur sur la couverture du magazine *Le Denturo* pour l'édition spéciale de l'événement (septembre 2017)
 - Visibilité majeure dans les infolettres spéciales Symposium
 - Mention + logo du commanditaire dans les articles publiés dans *Le Denturo* en lien avec le Symposium 2017
 - Site Web de l'ADQ : logo sur la page d'accueil de l'ADQ + visibilité majeure sur la page du Symposium
 - Facebook de l'ADQ : logo dans le bandeau de la page + mention dans diverses publications
6. 4 billets pour chaque conférence
7. 8 billets pour le gala
8. Insertion d'un encart ou d'un cadeau dans le sac des participants (sujet à approbation)



Commandites Or, Argent et Bronze

Réservées aux partenaires de l'Association*

Possibilité de commanditer une activité ou une conférence

(Réservez tôt, places limitées)

- Déjeuner-conférence : jeudi 28 septembre ou samedi 30 septembre (2X)
- Souper-conférence : jeudi 28 septembre (1X)
- ~~Cocktail dînatoire conférence : vendredi 29 septembre (1X)~~ RÉSERVÉ
- ~~Tournoi de golf : samedi 30 septembre (1X)~~ RÉSERVÉ
- Conférences (8X)

Commanditaires Or / 10 000 \$

Inclus dans le forfait :

1. 2 kiosques
2. Emplacement privilégié pour les kiosques
3. Commandite d'une des activités (sans frais, sujet à approbation)
4. Possibilité de commanditer une conférence ou une activité supplémentaire (sujet à approbation, frais en sus)
5. Insertion d'un encart ou d'un cadeau dans le sac des participants (sujet à approbation)
6. Visibilité dans les médias :
 - Affichage à l'entrée lors de l'arrivée des participants
 - Dans la majorité des publications relatives à l'événement :
 - Logo dans la publicité du Symposium produite par l'ADQ (diffusion de cette publicité dans les médias suivants : infolettre de l'ADQ, *Le Denturo*, *Denturism Canada*, *The National Denturist* (É.-U.), *Le Présence*, etc.)
 - Mention du commanditaire dans les articles publiés dans *Le Denturo* en lien avec le Symposium 2017
 - Logo du commanditaire dans *Le Denturo* - édition spéciale Symposium (septembre 2017)
 - Site Web de l'ADQ : logo sur la page du Symposium
 - Facebook de l'ADQ : mention dans diverses publications
7. 2 billets pour chaque conférence
8. 4 billets pour le gala



Commanditaires Argent / 5 000 \$

Inclus dans le forfait :

1. Possibilité de commanditer une conférence (sujet à approbation, en supplément)
2. 1 kiosque
3. Emplacement privilégié pour le kiosque
4. Visibilité dans les médias :
 - Affichage à l'entrée lors de l'arrivée des participants
 - Dans la majorité des publications relatives à l'événement :
 - Logo dans la publicité du Symposium produite par l'ADQ (diffusion de cette publicité dans les médias suivants : infolettre de l'ADQ, *Le Denturo*, *Denturism Canada*, *The National Denturist* (É.-U.), *Le Présence*, etc.)
 - Mention du commanditaire dans les articles publiés dans *Le Denturo* en lien avec le Symposium 2017
 - Logo du commanditaire dans *Le Denturo* - édition spéciale Symposium (septembre 2017)
 - Site Web de l'ADQ : logo sur la page du Symposium
 - Facebook de l'ADQ : mention dans diverses publications
5. 2 billets pour chaque conférence
6. 2 billets pour le gala



Commanditaires Bronze / 2 500 \$

Inclus dans le forfait :

1. Visibilité dans les médias :
 - Affichage à l'entrée lors de l'arrivée des participants
 - Dans la majorité des publications relatives à l'événement :
 - Logo dans la publicité du Symposium produite par l'ADQ (diffusion de cette publicité dans les médias suivants : infolettre de l'ADQ, *Le Denturo*, *Denturism Canada*, *The National Denturist* (É.-U.), *Le Présence*, etc.)
 - Mention du commanditaire dans les articles publiés dans *Le Denturo* en lien avec le Symposium 2017
 - Logo du commanditaire dans *Le Denturo* - édition spéciale Symposium (septembre 2017)
 - Site Web de l'ADQ : logo sur la page du Symposium
 - Facebook de l'ADQ : mention dans diverses publications
2. Possibilité d'une commandite pour une conférence (sujet à approbation et en supplément)
3. 2 billets pour chaque conférence
4. 2 billets pour le gala



Commanditaires Collaborateurs / 1 750 \$

Réservé aux partenaires de l'Association*

Inclus dans le forfait :

1. Visibilité dans les médias :
 - Affichage à l'entrée lors de l'arrivée des participants
 - Dans certaines publications relatives à l'événement :
 - Logo dans le magazine *Le Denturo* – édition spéciale Symposium (septembre 2017)
 - Site Web de l'ADQ : logo sur la page « commanditaires » du Symposium

2. 1 billet pour chaque conférence

*Pour être considéré comme partenaire de l'Association, il faut avoir signé une entente de partenariat annuelle pour l'année 2017. N'hésitez pas à communiquer avec Karine Bélanger pour bénéficier de tous les privilèges réservés à nos partenaires.

Karine Bélanger

Responsable marketing et service aux membres

Tél. : 514 252-0270, poste 2 | S. F. : 1 800 563-6273

karine.belanger@adq-qc.com

À la carte

Voici les options à la carte :

Attention : disponibilité limitée

- Commandite du cadeau des inscriptions hâtives 200 \$
- Sac du participant :
 - ~~Commandite du sac du participant 200 \$~~ RÉSERVÉ
 - Insertion d'un encart 200 \$
 - Insertion d'un objet promotionnel 200 \$
- ~~Commandite du cordon de cocarde 200 \$~~ RÉSERVÉ

*Les coûts et la logistique de production des items sont pris en charge par l'exposant. Il est de sa responsabilité de faire parvenir le produit à l'endroit demandé, à la date demandée et dans les quantités requises selon les instructions qui lui seront transmises.

**Si vous désirez que l'Association gère la production de votre item/encart, communiquez avec nous pour en discuter.

Karine Bélanger

Responsable marketing et service aux membres

Tél. : 514 252-0270, poste 2 | S. F. : 1 800 563-6273

karine.belanger@adq-qc.com

Kiosques

- Partenaire* de l'Association 2000 \$ (taxes incl.)
- Autres 2 800 \$ (taxes incl.)

Pour les spécifications concernant les kiosques, veuillez vous référer au contrat de réservation ci-après.

*Pour être considéré comme partenaire de l'Association, il faut avoir signé une entente de partenariat annuelle pour 2017. N'hésitez pas à communiquer avec Karine Bélanger pour bénéficier de tous les privilèges réservés à nos partenaires.

Karine Bélanger

Responsable marketing et service aux membres

Tél. : 514 252-0270, poste 2 | S. F. : 1 800 563-6273

karine.belanger@adq-qc.com

Horaire préliminaire

Activités pouvant être commandités	Présence des exposants	
Mercredi 27 septembre	Réunions (ADQ, FID)	7 h 30 à 16 h 30
	Exposants montage	12 h à 20 h
	Inscription	18 h à 20 h
	Cocktail de bienvenue	19 h à 20 h 30
Jeudi 28 septembre	Déjeuner-conférence d'ouverture	7 h 30 à 9 h
	Exposant montage	8 h à 9 h
	Inscriptions	8 h 30 à 17 h
	Salle d'exposition	9 h à 17 h
	Conférence	9 h 30 à 11 h
	Conférence	10 h à 11 h 30
	Dîner dans la salle d'exposition	12 h à 13 h 30
	Conférence	14 h à 15 h 30
	Conférence	14 h 30 à 16 h
	Souper-conférence	17 h à ...
Vendredi 29 septembre	Inscriptions	8 h 30 à 17 h
	Salle d'exposition	9 h à 17 h
	Conférence	9 h 30 à 11 h
	Conférence	10 h à 11 h 30
	Dîner dans la salle d'exposition	12 h à 13 h 30
	Conférence	14 h à 15 h 30
	Conférence	14 h 30 à 16 h
	Cocktail dînatoire conférence	17 h à 19 h
	Exposant démontage	17 h à 20 h
Samedi 30 septembre	Déjeuner-conférence	7 h 30 à 9 h
	Réunions (Sénat, ADQ, ODQ, FID)	7 h 30 à 12 h
	Dîner	12 h à 13 h
	Tournoi de golf	13 h à 17 h
	Soirée de gala	19 h à 23 h

Hébergement

Pour procéder à la réservation de vos chambres, veuillez communiquer directement avec l'Hôtel Mortagne en **mentionnant que vous faites partie du groupe du 10^e Symposium de la denturologie 2017** (# de confirmation 19124). Le nombre de chambres disponibles étant limité, nous vous conseillons de procéder rapidement.

Hôtel Mortagne

1228, rue Nobel, Boucherville (Québec) J4B 5H1
Téléphone : 450 655-9966

Informations et questions

Pour toutes questions ou tout besoin d'information concernant l'événement général, les possibilités de commandite et la réservation de kiosque, n'hésitez pas à communiquer avec Karine Bélanger.

Les contrats dûment remplis et signés doivent être retournés à denturo@adq-qc.com

Karine Bélanger

Responsable marketing et service aux membres

Tél. : 514 252-0270, poste 2 | S. F. : 1 800 563-6273

karine.belanger@adq-qc.com

Ci-dessous :

- Contrat de réservation de commandite et de kiosque

Information au sujet de l'entente

10^e Symposium mondial de la denturologie 2017

Organisé par :

L'Association des denturologistes du Québec (ADQ), en partenariat avec la Fédération internationale des denturologistes et en collaboration avec l'Association des denturologistes du Canada et le Centre québécois de formation en denturologie.

Site de l'exposition

Hôtel Mortagne

1228, rue Nobel, Boucherville (Québec) J4B 5H1
450 655-9966

Dates et horaire de l'exposition

Jeudi 28 septembre Vendredi 29 septembre
9 h – 17 h 9 h – 17 h

Installation et démontage

Installation : Mercredi 27 septembre de midi à 20 h et jeudi 28 septembre de 8 h à 9 h.

Démantèlement : Vendredi 29 septembre de 17 h à 20 h.

(Pour des raisons de sécurité, votre personnel doit demeurer sur les lieux jusqu'à ce que votre kiosque soit démonté.)

Produits et services en démonstration

Les produits et les services en démonstration doivent être propres à la denturologie. Les coorganisateur se réservent le droit de refuser l'étalage de quelques produits ou services qu'ils jugeront impropres avec les procédures et les pratiques denturologiques reconnues par l'Association des denturologistes du Québec et la Fédération internationale des denturologistes. La décision finale demeure du ressort du comité organisateur de l'événement.

Les exposants sont invités à faire usage du logo et du thème du Symposium sur tout item produit pour le Symposium après en avoir obtenu l'autorisation explicite de la part de la coordonnatrice de l'exposition, soit madame Marie-France Brisson.

Inscription des exposants

Tous les représentants des exposants devront porter une cocarde d'identification sur les lieux de l'exposition. Toute personne n'ayant pas cette cocarde se verra refuser l'entrée au site de l'exposition. Chacun des exposants devra remettre à l'avance au comité organisateur les noms de ses représentants. Tous les représentants enregistrés sont invités à la soirée d'ouverture (mercredi 27 septembre). Les autres activités sociales leur seront accessibles moyennant un prix d'entrée.

Les représentants des exposants pourront assister aux conférences dans la mesure où il y aura suffisamment de places assises pour les accommoder et après que les congressistes se soient installés.

Information about the agreement

10th World Symposium on Denturism 2017

Organized by:

L'Association des denturologistes du Québec (ADQ), in partnership with the International Federation of Denturists, and in collaboration with the Denturist Association of Canada and the Centre québécois de formation en denturologie.

Exposition Site

Hôtel Mortagne

1228 Nobel Street, Boucherville, QC J4B 5H1
450 655-9966

Dates and Hours of Show

Thursday, September 28 Friday, September 29
9:00 am – 5:00 pm 9:00 am – 5:00 pm

Set up and Tear down times

Set up: Wednesday, September 27 from noon to 8:00 pm and Thursday, September 28 from 8:00 am to 9:00 am.

Tear down: Friday, September 29 from 5:00 pm to 8:00 pm.

(For security reasons, your staff must remain on site until your display is dismantled.)

Products/Services to be exhibited

Displays for products and/or services should be appropriate to the practice of denturism. The co-hosts reserve the right to decline exhibits for any products and/or services that are in conflict with the procedures or practices supported by l'Association des denturologistes du Québec, and with the International Federation of Denturists. The final authority rests with the Organizing Committee of the event.

Exhibitors are invited to use the logo and the theme of the Symposium on any items produced for the conference with the approval of the exhibit coordinator, Ms. Marie-France Brisson.

Exhibitor registration

All exhibitor representatives will be required to wear badges in the exhibit area. No person will gain entrance without a proper badge. Each exhibitor will have to submit in advance a list of names of its representatives. All registered representatives are invited to the Opening Night Hospitality (September 27). Other social events may be attended upon receipt of special event fee.

The representatives of the exhibitors will be able to attend the conferences if there is sufficient seating remaining after the attendees have been seated.

Allocation des kiosques

Le comité organisateur se réserve le droit d'allouer les espaces et il se réserve le droit de modifier la disposition du plan sans préavis.

Réglementation relative aux kiosques

Tous les kiosques (fournis par le promoteur) seront assemblés par le décorateur officiel du Symposium. Ils comprendront une draperie de fond bleu, ignifuge, de 8 pieds de hauteur, et des panneaux latéraux de 3 pieds de hauteur.

Ils mesureront 8 pieds de profondeur et 10 pieds de largeur et comprendront une alimentation électrique et une affiche d'identification, avec le nom et le numéro de kiosque de la compagnie exposante (installée sur le rideau arrière au centre).

Le comité se réserve le droit de restreindre les kiosques à des dimensions spécifiques et il se réserve le droit d'accorder des dérogations particulières aux standards établis.

Coût de location des kiosques

Le coût de location pour les partenaires de l'ADQ est de 2 000 \$ CA (taxes incluses). Le coût de location pour les exposants qui ne sont pas partenaires de l'ADQ est de 2 800 \$ CA (taxes incluses).

Types de kiosque

Le **kiosque A** comprend l'alimentation électrique, une table drapée avec jupette, deux chaises, une corbeille à papier et une affiche d'identification.

Le **kiosque B** comprend une affiche d'identification et l'alimentation électrique seulement.

Informations spécifiques à venir.

Requête pour un espace d'exposant

La requête doit être accompagnée d'un dépôt représentant 50 % du coût total de la location pour un espace requis. Le solde dû doit nous parvenir au plus tard le **1^{er} septembre 2017**.

Veuillez libeller votre chèque au nom de :
Association des denturologistes du Québec

Et l'adresser à :
Association des denturologistes du Québec
8150, boul. Métropolitain Est, bureau 230
Anjou (Québec) H1K 1A1

Coûts supplémentaires

1. Coûts de transport, entreposage, frais de douane, manutention, d'installation et de démontage.
2. Mobilier supplémentaire (disponible exclusivement par l'entremise du décorateur officiel).
3. Services d'électriciens.
4. Matériaux spéciaux.

Booth allocation

The organizing committee reserves the right to allocate space and reserves the right to alter floor plan without notification.

Exhibit regulation

All booths, provided by Show Management, will be constructed by the official decorator of the symposium. They will be composed of an 8' high flame resistant drape (blue) back wall and 3' high side walls.

They will measure 8' of depth and 10' of width. Each booth will include one electrical outlet and an identification sign on which the exhibit company name and booth number will be indicated (installed on the center of the draped back wall).

The committee reserves the right to restrict exhibitors to specific dimensions and reserves the right to allow particular dispensations from the established standards.

Booth Rentals

For the ADQ's partners, booth rental is CAN\$2,000, taxes included. For the other companies the booth is CAN\$2,800, taxes included.

Type of booths

Booth A consists of a power supply, one draped table, two chairs, a wastebasket and one name sign.

Booth B includes a name sign and a power supply only.

Specific information to come.

Application for exhibit space

Applications must be accompanied by a deposit of 50% of the total cost of exhibit space requested. The balance will be due on or before **September 1, 2017**.

Please make cheque payable to:
Association des denturologistes du Québec

And forward to:
Association des denturologistes du Québec
8150, Metropolitan Boulevard East, Suite 230
Anjou (QC) H1K 1A1

Extra costs

1. Transportation, warehousing, customs brokerage charges, handling, set-up and dismantling costs.
2. Extra furniture (available exclusively through the official decorator of the Symposium).
3. Electrical service.
4. Special materials.

Décorateur officiel de l'exposition

Information à venir

Le décorateur officiel verra à l'installation des kiosques et fournira la draperie ignifuge et les panneaux latéraux. L'exposant devra communiquer directement avec le décorateur officiel afin de s'enquérir des éléments spéciaux d'installation et de décoration.

Le comité fournira au décorateur les noms de chacun des exposants et le décorateur informera, à son tour, chacun des exposants des exigences concernant l'installation et le démantèlement du kiosque.

Responsabilité civile

L'Association des denturologistes du Québec, la Fédération internationale des denturologistes, l'Hôtel Mortagne Boucherville et le décorateur officiel ne seront pas responsables de la protection des kiosques pour le vol, les dommages causés par le feu, les accidents ou pour toute autre cause. Les exposants sont responsables de contracter une assurance pour la protection de leurs biens et de leurs équipements. La présence de surveillants ne constitue en rien une reconnaissance de responsabilité par les responsables du congrès à l'égard des exposants et de leurs biens et équipements. Cette surveillance se veut seulement une assistance fournie aux exposants durant le congrès.

Protection contre le feu

Les kiosques ne devront pas embarrasser l'espace des allées et devront demeurer à l'intérieur des limites de leur emplacement assigné. En tout temps, une allée doit posséder au minimum 8 pieds de largeur.

Tous matériaux utilisés comme draperie ou comme décoration doivent être ignifuges ou traités avec une solution qui retarde l'inflammabilité comme prescrit par le code de prévention des incendies de la Ville de Longueuil. Les housses des étalages doivent être ignifuges ou traitées avec une solution qui retarde l'inflammabilité. Les cartonnages, boîtes et cageots ne peuvent être remisés sous les tables, derrière les étalages ou nulle part ailleurs sur le site de l'exposition. Ils doivent être rangés convenablement dans une aire d'entreposage réservée par l'Hôtel Mortagne Boucherville ou simplement utiliser les services du décorateur officiel. Tous matériaux d'emballage doivent retourner dans leur contenant immédiatement.

Aucun étalage de produits dangereux ne sera permis sans l'autorisation écrite du Service des incendies de Longueuil et sera assujéti aux règlements des juridictions locales. Ceci inclut les flammes découvertes, les charbons incandescents, le propane liquide, les essences à briquet, les poêles à charbon, les liquides inflammables, les contenants de gaz propane liquide, les liquides ou les gaz toxiques, les produits chimiques dangereux, etc., ou tout liquide dangereux, solide ou gaz de nature similaire. Les emplacements des boyaux d'incendie et les sorties d'urgence doivent être libres d'accès en tout temps.

Official Show Decorator

Information to follow

The official decorator will provide for the erection of the booth and will supply the fire resistant drapery and side panels. The exhibitor must deal directly with the official decorator for any special assembly or decoration requirements.

The committee will supply the decorator with the names of each of the exhibitors and the decorator will then furnish requirements for booth set-up and dismantling.

Liability

The Association des denturologistes du Québec, the International Federation of Denturists, the Hotel Mortagne Boucherville and the Official Show Decorator will not be responsible for the safety of exhibits against robbery, damage by fire, accident or other causes. Exhibitors should provide their own insurance for equipment and displays. The presence of watch officers do not constitute acceptance of any responsibility by the convention organizers for such security of the exhibitor's products, but is simply to assist the exhibitor during the convention.

Fire Protection

Exhibits shall not encroach on aisle space and are reminded that they must remain within the space assigned. A minimum of 8 foot aisle must be maintained at all times.

All materials used for draping or decorations must be fire-resistant or treated with a flame retardant solution to meet with a flame test as provided in the municipal code of the city of Longueuil for fire prevention. Dust covers for displays must be fire-resistant or treated with a flame-retardant solution. Cartons, boxes and crates may not be stored under booths, behind displays or in any part of the exhibit area. These must be neatly piled in storage areas designated by the Hotel Mortagne Boucherville or use the services provided by the official show decorator. All packing material must be returned to the empty cartons immediately.

No hazardous display of any nature will be permitted in any exhibition area without written permission of the Longueuil Fire Department and subject to local venue regulations. This includes open flames, hot coals, liquid propane, gas lighters, charcoal grills, flammable liquids, liquid propane gas cylinders, toxic liquid or gases, hazardous chemicals, etc., or any hazardous liquid, solids or gas of a similar nature. Fire hose cabinets and fire exit doorways must be kept clear at all times.

Annulation de l'entente/Défaut de paiement :

Dans l'éventualité où le solde de la location d'un kiosque ne serait pas acquitté auprès du comité avant le 1^{er} septembre 2017, le comité de l'exposition se réserve le droit exclusif d'annuler l'entente avec l'exposant et, le cas échéant, de conserver le dépôt préalablement versé.

Défaut d'occupation

Dans l'éventualité où l'espace d'un kiosque demeure inoccupé, comme convenu dans l'entente, au moment de la fermeture de la période d'installation, l'exposant renoncera à tous les paiements qu'il aura effectués jusqu'à ce moment.

Annulation

Dans l'éventualité où l'exposant avise le comité de son intention d'annuler sa participation au symposium avant/ou le 1^{er} juillet 2017, le comité remettra à l'exposant le paiement entier moins un montant afférent au frais d'administration de 500 \$ par kiosque.

Dans l'éventualité où l'exposant avise le comité de son intention d'annuler sa participation au symposium après le 1^{er} juillet 2017, le comité conservera la totalité du paiement versé, à moins qu'il puisse revendre ledit espace de l'exposant selon des termes et des conditions similaires à l'entente originale. Dans un tel cas, l'exposant devra attribuer au comité le seul montant de 500 \$ par kiosque.

Cancellation of agreement/Failure to pay

In the event that the balance due for booth rental is not remitted to the committee by September 1, 2017, the committee has the exclusive right to cancel the agreement with the exhibitor, thereby forfeiting the deposit.

Failure to occupy space

In the event that space is not occupied as per agreement by the close of exhibit installation, the exhibitor shall forfeit all payments made to date.

Cancellation

In the event that the committee receives notice of cancellation on/or before July 1, 2017, it shall refund to the exhibitor the entire payment, less an administration fee of \$500 per booth.

In the event that the exhibitor cancels the agreement after July 1, 2017, the entire prepayment shall be forfeited by the exhibitor unless the committee is able to re-sell the said space under similar terms and conditions. In that event, exhibitor shall only forfeit the sum of \$500 per booth.

Le contrat

10^e Symposium mondial de la denturologie 2017

Organisé par :
L'Association des denturologistes du Québec (ADQ), en partenariat avec la Fédération internationale des denturologistes et en collaboration avec l'Association des denturologistes du Canada et le Centre québécois de formation en denturologie.

Site de l'exposition

Hôtel Mortagne
1228, rue Nobel
Boucherville (Québec) J4B 5H1
450 655-9966

Dates et horaire de l'exposition

Jeudi 28 septembre Vendredi 29 septembre
9 h – 17 h 9 h – 17 h

Retournez à :

L'Association des denturologistes du Québec
8150, boul. Métropolitain Est, bureau 230
Anjou (Québec) H1K 1A1
denturo@adq-qc.com
Tél. (sans frais) : 1 800 563-6273
Télééc. : 514 252-0392

Nous, les soussignés, acceptons de nous conformer à tous les termes et les réglementations générales avenantes. Par la présente nous postulons pour un ou des emplacement(s) d'exposition et/ou une commandite en regard du **10^e Symposium mondial de la denturologie 2017**.

(Cochez les éléments désirés)

Commandites	Coûts
Commandite Or	10 000 \$
Activité ou conférence supplémentaire	À déterminer
Commandite Argent	5 000 \$
Commandite Bronze	2 500 \$
Commandite Collaborateur	1 750 \$

Activités et conférences	
Faites votre choix, places limitées Frais à déterminer	
	Déjeuner-conférence : 28 septembre
	Déjeuner-conférence : 30 septembre
	Conférences* (7 disponibles)

*Les sujets doivent être approuvés.

À la carte	Coûts
Commandite du cadeau des inscriptions hâtives	200 \$
Sac du participant	
Insertion d'un encart	200 \$
Insertion d'un objet promotionnel*	200 \$

*Sujet à approbation pour éviter les doublons.

Kiosque	Coûts
Partenaire de l'ADQ	2 000 \$ (taxes incluses)
Autre	2 800 \$ (taxes incluses)

The Contract

10th World Symposium on Denturism 2017

Organized by:
L'Association des denturologistes du Québec (ADQ) in partnership with the International Federation of Denturists and in collaboration with the Denturist Association of Canada and the Centre québécois de formation en denturologie.

Exposition Site

Hotel Mortagne
1228 Nobel Street
Boucherville, QC J4B 5H1
450 655-9966

Dates and Hours of Show

Thursday, September 28 Friday, September 29
9:00 am – 5:00 pm 9:00 am – 5:00 pm

Return to:

L'Association des denturologistes du Québec
8150, Metropolitan Boulevard East, Suite 230
Anjou, QC H1K 1A1
denturo@adq-qc.com
Tel. (no fee): 1 800 563-6273
Fax: 514 252-0392

We, the undersigned, agree to abide by all accompanying terms and general regulations. We hereby make application for exhibit booth(s) and/or sponsorship at the **10th World Symposium on Denturism 2017**.

(Check the desired items)

Sponsorships	Costs
Gold Sponsorship	\$10,000
Additional activity or seminar	to be determined
Silver Sponsorship	\$5,000
Bronze Sponsorship	\$2,500
Associate Sponsorship	\$1,750

Events and Seminars	
Make your choice, places are limited Fees to be determined	
	Breakfast - Educational session: September 28
	Breakfast - Educational session: September 30
	Seminars* (7 available)

* The subjects must be approved.

À la carte	Costs
Sponsorship of the Early Bird Gift	\$200
Participant bag	
Insert	\$200
Insertion of a promotional item *	\$200

* Subject to approval to avoid duplication.

Booth	Costs
ADQ Partner	\$2,000 (taxes in)
Other	\$2,800 (taxes in)

Choisir votre type de kiosque :

Kiosque A : _____ comprend une table de 6' X 30", drapée avec jupette, deux chaises, une corbeille à papier, une affiche d'identification et une prise électrique sur demande.

Kiosque B : _____ comprend une affiche d'identification et une prise électrique sur demande.

Les représentants de l'exposant sont (limite de 2) :

(lettres imprimées)

Représentants supplémentaires	Coûts
	100 \$
	100 \$
	100 \$
	100 \$

(lettres imprimées)

N. B. :

Un billet pour la soirée d'ouverture du mercredi 27 septembre sera remis à chacun des représentants de l'exposant. Les représentants sont les bienvenus aux autres activités à caractère social du symposium, moyennant le paiement d'un prix d'entrée.

Consultez la clause d'annulation du document d'information.

Le comité se réserve le droit exclusif de distribuer les emplacements des kiosques.

En cas de divergence d'interprétation entre les versions française et anglaise des présents documents, c'est la version française qui sera retenue pour les fins légales.

Choose the type of booth:

_____ Booth A – includes one 6' X 30", draped table, two chairs, a wastebasket, one name sign and an electrical outlet on request.

_____ Booth B – includes a name sign and an electrical outlet on request.

The representatives of the exhibitor are (limit of 2):

(printed letters)

Additional Representatives	Costs
	\$100
	\$100
	\$100
	\$100

(printed letters)

NB:

A complementary ticket per named representative will be provided for the hospitality evening, to be held on Wednesday, September 27. Exhibitors are welcome to attend individual special events upon payment of the required special event fee.

See the cancellation clause in the Exhibit Information document.

The committee reserves the right to allocate space.

In case of misinterpretation between the French and English versions of the present documents, it is the French version which will abide for legal purposes.

Autorisé par :

Nom en lettres moulées

Compagnie (affiche d'identification 7"X44")

Adresse

Ville

_____ **Province/état**

_____ **Pays**

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Courriel

Personne à contacter

Signé à : _____

Le _____ **jour du mois de** _____
année

Signature

PAIEMENT COMMANDITES

Commandite = \$ _____

À la carte = \$ _____

TOTAL : \$ _____

50 % dépôt **à la signature** = _____

Solde dû = \$ _____

Authorized by:

Name in printed letters

Company (exhibitor identification 7"X44")

Address

City

_____ **Province/State**

_____ **Country**

Postal Code / Zip Code

Telephone

Fax

Email

Name of contact

Signed in: _____

On the _____ **day of** _____
year

Signature

SPONSORSHIP PAYMENT

Sponsorship = \$ _____

À la carte = \$ _____

TOTAL: \$ _____

50% deposit **upon signature** = \$ _____

Balance Owing = \$ _____

PAIEMENT KIOSQUES

Kiosque(s) = \$ _____

Représentant(s) supp. = \$ _____

TOTAL : \$ _____

50 % dépôt = \$ _____

Solde dû = \$ _____

Ci-joint, notre paiement par :

Chèque VISA/MASTERCARD

Émettez votre chèque au nom de **l'Association des denturologistes du Québec** et postez-le à l'adresse suivante :

Association des denturologistes du Québec
8150, boul. Métropolitain Est, bureau 230
Anjou (Québec) H1K 1A1

Veuillez retourner ce formulaire avec le paiement final de 50% avant le 14 juillet 2017.

VISA/MASTERCARD

Numéro de la carte _____ Date d'expiration _____

ADQ NUMÉRO DE TPS : 106730088
ADQ NUMÉRO DE TVQ : 1006178002

À l'usage du bureau seulement

Date de réception : _____

Numéro du kiosque : _____

Date de la confirmation : _____

Dépôt : _____ \$ Date : _____

Solde : _____ \$ Date : _____

Total : _____ \$

BOOTH PAYMENT

Booth(s) = \$ _____

Add. Representatives = \$ _____

TOTAL: \$ _____

50% deposit = \$ _____

Balance Owing = \$ _____

Enclosed is our payment by:

Cheque VISA/MASTERCARD

Write your cheque in the name of the **Association des denturologistes du Québec** and mail it to the following address:

8150, Metropolitan Boulevard East, Suite 230
Anjou, QC H1K 1A1

Please return this application and the final payment 50% before July 14, 2017.

VISA/MASTERCARD

Card Number _____ Expiry date _____

ADQ'S GST NUMBER: 106730088
ADQ'S PST NUMBER: 1006178002

For office use only

Date of receipt: _____

Exhibit number: _____

Date of confirmation: _____

Deposit: \$ _____ Date: _____

Final: \$ _____ Date: _____

Total: \$ _____